

届出コード		処理区分コード		届書
8	4	4	1	

### 年金受給権者氏名変更届

複数の年金受給権をお持ちの方は、この届出により、他の年金についても氏名を変更します。  
 共済組合等から支給を受けている年金についても氏名が変更されます。

\*基礎年金番号（10桁）で届出する場合は左詰めでご記入ください。

① 個人番号（または基礎年金番号）および年金コード	個人番号（または基礎年金番号）	年金コード	
② 生 年 月 日	明 大 昭 平 令	年	月 日
③ 変 更 後 の 氏 名	(フリガナ)	(氏)	(名)
⑦ 変 更 前 の 氏 名	(フリガナ)	(氏)	(名)
④ 変 更 の 理 由	a 復 籍          b 養子縁組          c 婚 姻 d その他( ) ※ 遺族年金を受給されている方は、氏名変更の理由を明らかにする書類（戸籍抄本等）の添付が必要となります。		
⑤ 備 考			
⑥ 氏 名 に 関 す る 証 明	上記の者の氏名は、現に 戸 籍 簿 住民票 に記載されていることを証明する。  令和 年 月 日 市区町村長 <span style="float: right;">印</span> ※ 遺族年金を受けている方については、書類（戸籍抄本等）が必要なため氏名に関する証明は不要です。		

令和 年 月 日 提出

郵便番号  -

住 所

受給権者名 (フリガナ)

氏 名

自宅の電話番号 ( ) - ( ) - ( )

**記入上の注意**

1. 複数の年金受給権をお持ちの方は、①欄の「年金コード」欄はその一つのみをご記入ください。
2. ②の元号は、該当する文字を○印で囲んでください。たとえば、昭和9年1月6日生まれの場合は、

「 

明大平令	0	9	0	1	0	6
------	---	---	---	---	---	---

 」 のようにご記入ください。

3. ③、⑦および受給権者欄のフリガナは、カタカナではっきりとご記入ください。
4. ④は、該当する理由の記号を○印で囲んでください。「その他」の場合は、具体的に( )内にご記入ください。
5. ⑦には、①に記入した年金以外の年金証書を持っている方は、その証書の基礎年金番号および年金コードをご記入ください。
6. 黒インクのボールペンでご記入ください。

実施機関等  
 受付年月日

## この届書に添えなければならない書類

1. 年金証書
2. ㊥に証明が受けられないときは、戸籍抄本または住民票の写し  
(①欄に、個人番号(マイナンバー)を記入することで省略できます。)
3. 記入されたマイナンバーは、マイナンバーが正しい番号であることの確認(番号確認)および提出する者が番号の正しい持ち主であることの確認(身元(実存)確認)が必要なため、以下の(1)または(2)をご提出ください。
  - (1) マイナンバーカード(個人番号カード) ※番号確認と身元(実存)確認できる情報の両方が記載されているため、1種類で確認が可能です。
  - (2) 以下の2種類(iとii 1種類ずつ)をご提出ください。
    - i マイナンバーが記載されている書類から1種類  
住民票(マイナンバー記載のもの)または通知カード(氏名、住所等が住民票の記載と一致する場合に限る)
    - ii 身元(実存)確認のできる書類から1種類  
運転免許証、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード等

【窓口で提出される場合】  
上記(1) マイナンバーカードまたは(2)のiとii 1種類ずつの原本をご提示ください。

【郵送で提出される場合】  
マイナンバーカードは、両面のコピーまたは(2)のiとii 1種類ずつのコピーを添付してください。
4. 遺族年金を受けている方については、㊦「変更の理由」欄に記入した氏名変更の理由を明らかにする書類(戸籍抄本等)

### <添付書類の取扱いについて>

- 添付書類は、「コピー可」と記載されているもの以外は、原本を添付してください。
- 戸籍の抄本、住民票等(年金請求等に用いることを目的として交付されたものを除きます。)の原本については、原本を提出したお客様から原本返却のお申出があった場合、職員がそのコピーをとらせていただいた上で、お返しいたします。(第三者証明、診断書等、原本返却できない書類もあります。)